



Compte rendu du Conseil de gestion numéro 9 du 25/05/2022

Réunion organisée en présentiel dans les locaux de l'établissement.

Liste des présents:

Membres avec voix délibérative:

- M. François ALLAIN, personne qualifiée, Président,
- Mme Marija RADIC, parent élue, Vice-présidente
- M. Olivier BRESSARD, parent élu, Trésorier,
- Mme Leila SEGHER, Vice-Trésorière,
- Mme Muriel BERGEON-COURTOIS, parent élue
- M. Paul Henry PRESSET, parent élu, arrivé à
- M. Roland JANKOVIC, parent élu,
- M. Kevin BOJIC, représentant des personnels, membre élu
- M. Nathanaël TILLY, parent élu, donne procuration à M. François ALLAIN
- Mme Julie HEAM, parent élue, secrétaire

Membres avec voix consultative:

- M. Milan MARTINOVIC, Directeur exécutif,
- Mme Murielle DUCROO, Directrice de l'École Française de Belgrade,
- M. Mehmet MEYDAN, Consul de l'Ambassade de France en Serbie,
- M. Stanislas PIERRET, Conseiller de Coopération et d'Action Culturelle,

Excusés:



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe
Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

- Mme Christine CHOURRE, Proviseure de l'Ecole Française de Belgrade,

17h33 début de réunion.

Mme HEAM a prévenu de son arrivée différée, et donne procuration à M. ALLAIN si nécessaire

Voix exprimables en début de session :10

Le président du CG présente ensuite l'ordre du jour au CG pour validation.

I. Vote des PV numéro 7 et 8

Les membres du CG sont invités à voter le PV du CG n°7 du 5 avril.

Décision du comité de gestion:

Votants : 10

Pour : 7

Contre : 1

Abstention : 2

Décision : Le conseil de Gestion valide le procès verbal numéro 7.

Les membres du CG sont invités à voter le PV du CG n°8 du 19 avril

Décision du comité de gestion:

Votants : 10

Pour : 8

Contre : 0

Abstention : 2

Décision : Le conseil de Gestion valide le procès verbal numéro 8.

II. Point RH : recrutement et révision d'un point contractuel



La direction informe le conseil que de nouveaux contrats locaux seront signés et que les 6 départs du secondaires seront pourvus pour la rentrée prochaine.

Une discussion a lieu sur l'importance de la communication entre les enseignants et les familles, en accord avec la direction.

III. Aménagement des surfaces utiles

Dans le cadre de la rentrée prochaine la direction entame une discussion avec le CG sur les différentes possibilités d'aménagement des surfaces utiles au sein de l'établissement, afin d'optimiser les modalités d'accueil des élèves.

Dans ce sens, il est prévu qu'un second Algeco soit installé à proximité de celui déjà en place.

Une discussion sur la cantine a lieu, notamment concernant la problématique du temps alloué aux enfants et l'espace dédié. En effet, 180 enfants doivent déjeuner et il n'y a que 60 places. Le temps moyen des enfants en cantine est de 20 minutes.

Différentes modalités sont possibles : dédier un second Algeco aux enfants bénéficiant de la cantine ou du panier repas, ou ne dédier la cantine qu'aux enfants du primaire et une partie du collège.

Il est convenu que la commission « restauration/cantine » dédiée, nouvellement recréée, se penche sur la question, ainsi que sur les questions relatives au prestataire du service, étant rappelé que les contraintes sont principalement que l'école ne bénéficie pas de personnel pour le service, ni du matériel nécessaire pour le service, ces deux derniers étant fournis par le prestataire actuel.



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Un second point est débattu relatif aux discussions à venir avec le bailleur, DIPOS. Ces discussions concernent les travaux impérieux à réaliser au regard des rapports récemment établis, en termes de sécurité, travaux qui doivent être en adéquation avec les règles de l'Etat Serbe mais également de l'AEFE.

Cette discussion doit s'accompagner d'une profonde discussion quant au format qui est souhaité pour l'école, notamment en termes d'effectifs. Les différents projets de relocalisation avaient, entre autres, une perspective d'augmentation du nombre d'élèves. Compte tenu du manque de perspectives de changement de locaux à court ou moyen termes, l'établissement ne peut envisager pour le moment une augmentation des effectifs. Pour autant, cette réflexion se doit d'être entamée au sein du conseil d'établissement afin d'avoir une discussion optimale et précise avec DIPOS.

Il est précisé qu'une commission d'audit devrait avoir lieu à la rentrée avec l'AEFE. Cette dernière est consciente des différentes problématiques de l'école et des différents projets avancés puis abandonnés et des difficultés que cela implique pour le développement de l'école. Il est précisé que la campagne de suivi de l'homologation devrait avoir lieu l'année prochaine.

La question est posée de savoir si l'AEFE pourrait se désengager de l'Ecole. La réponse est à priori négative, mais il est néanmoins souligné que les relations avec l'Agence peuvent être compliquées.

Un membre du CG indique avoir pris contact avec la Mission Laïque, et transmettra les différentes informations recueillies aux membres du CG. Un partenariat avec la MLF doit également faire l'objet d'une réflexion.

IV. Présentation de la structure scolaire 2022/2023

Mme Ducroo présente au CG la structure scolaire pour la rentrée prochaine. Au jour de la réunion, il y a 60 nouvelles inscriptions, les réinscriptions en cours sont au nombre de 310 et 170 sont déjà réinscrits. L'effectif prévisionnel à la rentrée est de 510 élèves répartis ainsi :

- 60 élèves en maternelle



- 185 élèves au primaire
- 167 élèves au collège
- 98 élèves au lycée

Il y aura le même nombre de classes.

V. Commission immobilière

Les membres de la commission immobilière présentent un point sur leurs travaux en cours. Lors de leur réunion, un point a été fait sur les aspects négatifs du manque de perspectives à court terme et sur les aspects sécuritaires et problématiques d'espace. Les deux points saillants sont la difficulté de trouver une solution à court terme et également de sélectionner un projet qui serait viable. Ils indiquent qu'il est par ailleurs difficile d'avancer projet par projet.

Deux pistes sont avancées :

- Une discussion avec le bailleur actuel, DIPOS, afin d'obtenir un éventail de solutions
- Passer outre une solution à court terme et reprendre l'étude d'un projet sur le long terme en externalisant la recherche, notamment en faisant appel à une société de conseil/consultance suite à un appel d'offres. Ce service pourrait être rémunéré sur une base fixe à laquelle s'ajouterait une prime sur objectifs.

Dans tous les cas, cela impliquerait la mise en place d'un cahier des charges. Les membres de la commission souhaiteraient pouvoir proposer une solution/option aux parents en Octobre.

Les membres du conseil de gestion précisent que, dans tous les cas, il est nécessaire d'obtenir un mandat des parents à cette fin.

VI. Questions diverses

Aucune question diverse n'est discutée.



ÉTABLISSEMENT
CONVENTIONNÉ



aefe

Agence pour
l'enseignement français
à l'étranger

Fin de la réunion : 19h30

François Allain,
Président du CG



Julie HEAM,
Vice-secrétaire du CG